PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2023

Señor
Aleedi Esperanza Travi Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 5439772**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2023

Referencia: No **5439772 DE 2023**

Jorge Alberto Celis Correa, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1095803047 de Floridablanca (Santander)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS pesos mcte ($10.176.400 COP) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) cuotas correspondientes a los meses de octubre y noviembre por valor de Cuatro Millones Diecisiete Mil Pesos M/Cte. ($4.017.000) y b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta Y Dos Mil Cuatrocientos pesos M/Cte. ($2.142.000).

Liquidación del contrato: Una vez llegado el acuerdo entre las partes, se procede a liquidar el contrato por terminación anticipada, para lo cual se presenta el siguiente estado de cuenta del contrato:

ESTADO DE CUENTA	
Valor Total del contrato	$10.176.400
Valor Bruto pagado al contratista 1-10-23 al 30-10-23	$4.017.000
Valor pendiente por pagar al contratista 1-11-23 al 10-11-23	$1.339.000
Saldo a reversar a favor del SENA	$4.820.400

Así las cosas, el contrato irá hasta fecha diez (10) de noviembre del 2023 lo cual serán cancelados el valor pendiente por pagar al contratista con fecha primero (01) de noviembre hasta diez (10) de noviembre por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL ($1.339.000) PESOS MCTE.

Plazo Inicial del contrato: HASTA 16 DE DICIEMBRE DE 2023

Plazo Final del contrato: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.

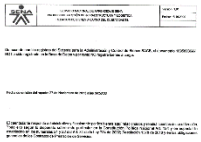
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No asignados por la supervisión	N/A
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No asignados por la supervisión	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	FICHA 2825825	https://drive.google.com/file/d/1qr6rU3dKRTdvFwsX-1Ubkh5Kz3hiKIW5/view?usp=drive_link
		FICHA 2829068	https://drive.google.com/file/d/1CfuVbWmNmZP6LUxZHQ1Qpj8cchi9GUAf/view?usp=drive_link
		FICHA 2828826	https://drive.google.com/file/d/1UYxAVLOY7WWDRi1vHpwup8wtPnVx8tPR/view?usp=drive_link
		FICHA 2829080	https://docs.google.com/document/d/1J2sVIO96NgwdOXCpMCyb4222GOO3-4AN/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true
		FICHA 2765388	https://docs.google.com/document/d/1Nef7G9B2neUz7attxJS5vpL4g_3907AC/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación	FICHA 2825825	https://drive.google.com/file/d/1hmygOpR8o2svmxC24dfOZSPDqlZ6-ZTP/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/15cpo9puQDC6Ii2HuIh_BtVvQFI5r8uWi/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1MDm14DgKdKzEyhW4j9q2rEHgzXg0VlxW/view?usp=drive_link
		FICHA 2829068	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12YFEIbAmiFfjla7MnY4qmhi4rWtil2ul/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vCStoJBydH0V1lBgE3EgVSBwi83pa_Yj/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true
		FICHA 2828826	https://docs.google.com/spreadsheets/d/16sgAsk3B6aW-jFZU_JHKQnFVR0LHeIN-/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true
		FICHA 2829080	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n_6qb_lO8l8irU9yXtmf75gZvboGYfhO/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true, https://docs.google.com/spreadsheets/d/12-gqArqA9zvPV7JPRr-QtAP8-jfCR0QZ/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true
		FICHA 2765388	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dXJwSn9Q8yEUrnBAU4-wGkilkaBVZk6y/edit?usp=drive_link&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	No asignados por la supervisión	N/A

6	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Formación complementaria a la ficha 2825825 Derechos Fundamentales del Trabajo	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12kHKSBZTRoBEkVeS_pGkSAuIV7NXOSJS/edit?usp=sharing&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true, https://drive.google.com/file/d/18vwwn_WKZrIUbVZDLJNv3VGpgJq9CRAW/view?usp=sharing, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DZOB9WAcdJi62-qoggd3eRl4joZk30hb/edit?usp=sharing&ouid=103944976259721638522&rtpof=true&sd=true, https://drive.google.com/file/d/1hq1w5dPR00st8jRLZ32jcZIR7fFpoNqj/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1lnyvwidExNOkx7s3UrU4DxrwmlGyVD2U/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1tTQPFHSMQQ90MuTA85o_m309t0JVKpaw/view?usp=sharing

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	Información cargada al DRIVE, Plataforma SI CONTRATISTA, TERRITORIO	https://drive.google.com/drive/folders/1z5MpzPPrPJ8i8QVzKeODdhtxGkTQXgqR?usp=drive_link
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No asignado por la supervisión	N/A
9	Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el día 13/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. El día 17/10/2023 aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	https://drive.google.com/file/d/1H3hOy-kz3L5Bco9ejrFtm141OR9_NgIg/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1LkPqPulUEnX9WTaj2UbICEDyGqOo4fiv/view?usp=drive_link
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la entidad.	Asignación a instructores seguimiento a etapa productiva, se realiza actividades asignadas por la coordinación para seguimiento de fichas con cierreș así como el seguimiento de bitácoras de la ficha 2714311 y 2715467	https://drive.google.com/drive/folders/1fCcGAYsdeJajsmMFgqh9mDIjgSPXT9qN?usp=drive_link

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el almacén.	No tengo bienes asignados a mi cargo	
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	El día 11 de noviembre se notifica al correo electrónico de la persona encargada de la revisión de la documentación y a la coordinación para el trámite de la cuenta de cobro, la cual se carga dicha información al DRIVE asignado por la entidad para su trámite	https://drive.google.com/file/d/1ZwSHVERfJG-btMGJ46GWMMXHL0S4wLWs/view?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1N5gq7NdJN-yCXiKR-FbVLFlp8UP8TQEt?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 1057128430, operador SIMPLE de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firmado digitalmente porJorge Alberto Celis Correa
Ubicaci- n:Santiago de Cali, Valle del Cauca - Colombia
Fecha:2023-12-21 12:28-05:00

Jorge Alberto Celis Correa
Contratista
C.C. No. 1095803047

Recibí a satisfacción:

Aleedi Esperanza Travi Ruiz
Supervisor Contrato No 5215498 de 2023
Instructor G19